

Procedury bezpieczeństwa Przedszkola Niepublicznego Sióstr Salezjanek im. Laury Vicuña w Garbowie

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Cel procedury: ma zapobiegać, przeciwdziałać i zwalczać COVID-19 na terenie placówki.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy bezpieczeństwa na terenie placówki podczas sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania epidemii COVID-19

Uczestnicy procedury:

Nauczyciele, Pracownicy obsługi, Rodzice/Opiekunowie Prawni, Dzieci, Osoby postronne

Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie Nauczycieli i Pracowników obsługi z treścią procedur na spotkaniach w dniu 28 sierpnia 2020r.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola dnia 28 sierpnia 2020 r. i facebooku.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i drzwiach wejściowych do przedszkola.

Organizacja opieki w podmiocie:

1. W przedszkolu będzie funkcjonowało 6 grup przedszkolnych w godzinach 6.30 – 16.30 w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie będą przebywać wszystkie dzieci które są zapisane na rok szkolny 2020/2021. Na jedno dziecko przypada 1,5 m.
3. Do grupy zostanie przydzielonych dwóch nauczycieli w stałych godzinach pracy oraz w trzech grupach pomoc nauczyciela w określonych godzinach.
4. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i dużego ogrodu i lasu.
5. Można organizować wyjścia poza teren placówki z uwzględnieniem wszystkich środków bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli.
6. Z sal przedszkolnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

7. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę i prowadzić zajęcia ruchowe przy otwartych oknach.
8. Należy przeprowadzić w łazienkach zajęcia właściwego mycia rąk. Należy dopilnować, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
9. Rodzice uaktualnią u s. dyrektor numer telefonu natychmiastowego kontaktu i adres e-mail.
10. Komunikacja z s. dyrektor i nauczycielami:
 - kontakt telefoniczny pod numerem: tel. 505 660 079 w godz. 8.00 – 16.30
 - kontakt indywidualny po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.
11. Dzieci korzystają z godzin otwarcia zgodnie ze złożoną przez rodziców deklaracją. Pracownicy pracują zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustalonym harmonogramem.
12. Rodzice przyprowadzają dziecko **bezwzględnie do godz. 8.00**
13. Rodzice po wejściu do budynku przedszkola wchodzi na korytarz gdzie jest odpowiednia grupa.
14. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
15. Nakazuje się obowiązek noszenia maseczek przez rodziców/opiekunów prawnych oraz korzystania z płynów dezynfekcyjnych przy wejściu do przedszkola.
16. Mierzenie temperatury dziecka może odbywać się w trakcie pobytu w przedszkolu. W przypadku wystąpienia wyższej temperatury niż 37°C nauczyciel wykonuje telefon do rodziców aby zabrał dziecko do domu.
17. Rodzic przekazuje dziecko nauczycielowi przedszkola, który zaprowadza dziecko do łazienki, by umyło ręce, a następnie do sali dydaktycznej.
18. Odbieranie dziecka odbywa się tak samo jak przyprowadzanie. Gdy dzieci z danej grupy przebywają na świeżym powietrzu rodzic odbiera go bezpośrednio od nauczyciela i wchodzi do przedszkola zachowując wszystkie czynności jak w przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola.
19. **Ze względu na organizację zajęć w przedszkolu odbiór dziecka będzie możliwy od godz. 15.00. Odbieranie dziecka z przedszkola w trakcie zajęć będzie możliwe w wyjątkowych sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem grupy lub dyrektorem.**

20. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzają do placówki dziecko **zdrowe – bez objawów chorobowych.**
21. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadomienia Dyrektora przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. W tej sytuacji nie przyprawdzają dziecka do przedszkola.
22. Rodzice/opiekunowie prawni przełożą dyrektorowi istotne i prawdziwe informacje o stanie zdrowia dziecka.
23. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować do przeznaczonego na ten cel pomieszczenia IZOLATKI z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi, a ten powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
24. Rodzice/opiekunowie prawni zadbać o to, żeby dziecko nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
25. Należy przestrzegać zasad profilaktyki zdrowotnej, dotyczy zarówno dzieci jak i pracowników.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzić na teren przedszkola z zakrytym nosem i ustami przy wejściu do przedszkola bezwzględnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 m.
3. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i skorzystaniu z toalety.
4. Codziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w jadalni.
5. Zabawki przedszkolne będą przygotowywane do użytku na każdy dzień po ich uprzedniej dezynfekcji/kwarantannie.
6. Znajdujący się na placu zabaw sprzęt rekreacyjny należy dezynfekować na koniec pracy przedszkola z użyciem detergentu lub płynu do dezynfekcji.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Wszyscy pracownicy przedszkola zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej maseczki na usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki, a także w razie konieczności fartuchy z długim rękawem.
9. Pracownicy przedszkola mający bezpośredni kontakt z drugą osobą zobowiązani są do założenia maseczki na usta i nosa.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zostaną wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić w miejscach niedostępnych dla dzieci.
11. Należy dokonywać bieżącej dezynfekcji toalet.
12. Na teren placówki należy ograniczyć wejście osób postronnych, a w sytuacjach koniecznych należy zastosować dodatkowe środki ostrożności: noszenia maseczek, dezynfekcja rąk zachowanie dystansu odległości 2 m.

Zasady organizacji żywienia i spożywania wody pitnej

1. Grupa dzieci spożywa posiłki w swoich salach. Po posiłku należy dokonać dezynfekcji stołów i krzeseł.
2. W kuchni należy używać płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
3. Należy utrzymywać wysoka higienę, mycia i dezynfekcji stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Towary od dostawców odbierane są w drzwiach wejściowych do przedszkola. Dostawcy i osoby trzecie nie wchodzą na teren przedszkola. Pracownik odbierający towary zaopatrzone jest w indywidualną osłonę nosa i ust, fartuch oraz rękawiczki ochronne. Dezynfekcji podlegają towary w opakowaniach umożliwiającym jej przeprowadzenie. Opakowania jednorazowe, po ich otwarciu, należy niezwłocznie wyrzucić do pojemnika na śmieci znajdującego się na posesji przedszkola.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy powyżej 60 roku życia nie podejmą bezpośredniej pracy z dziećmi.
3. Pracownik wykazujący objawy chorobowe będący na stanowisku pracy niezwłocznie zostanie odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia wyposażonego w odpowiednie środki ochronne i płyn dezynfekujący.
4. W przypadku zdiagnozowania objawów typowych dla zakażenia koronawirusem należy wstrzymać przyjmowanie grup dzieci, powiadomić Organ Prowadzący, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem zawiera oddzielna procedura.
5. W przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19

Procedura wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2020 roku.

Dyrektor Przedszkola